

Procès Verbal de l'assemblée générale de création de l'association PRAYE A TOUT

03 avril 2021 - 10h00 - 6, rue des Nids 54116 PRAYE

Le 03 avril 2021 à 10h00, les membres de l'association PRAYE A TOUT se sont réunis au siège social en Assemblée Générale Ordinaire sur convocation de Monsieur Alexandre JANIAUD.

Membres participants

Nombre de membres présents : 9

Nombre de membres excusés : 4

Nombre de membres représentés : 0

Étaient présents :

- ◇ Dominique GRIFFATON (PRAYE)
- ◇ Colette NOEL (TANTONVILLE)
- ◇ Catherine KENNEL (55)
- ◇ Camille SANCHEZ (VEZELISE)
- ◇ Sandrine TOMBOIS (SAXON)
- ◇ Alexandre JANIAUD (PRAYE)
- ◇ Philippe LANGLOIS (HOUSSEVILLE)
- ◇ Guillaume MARTIN (ETREVAL)
- ◇ Julien ARCOBA (FORCELLES s/s GUGNEY)

Étaient excusés :

- ◇ Christine REUTER
- ◇ Patrick GRAEFFLY
- ◇ Isabelle GREIBER
- ◇ Corinne HUSSON

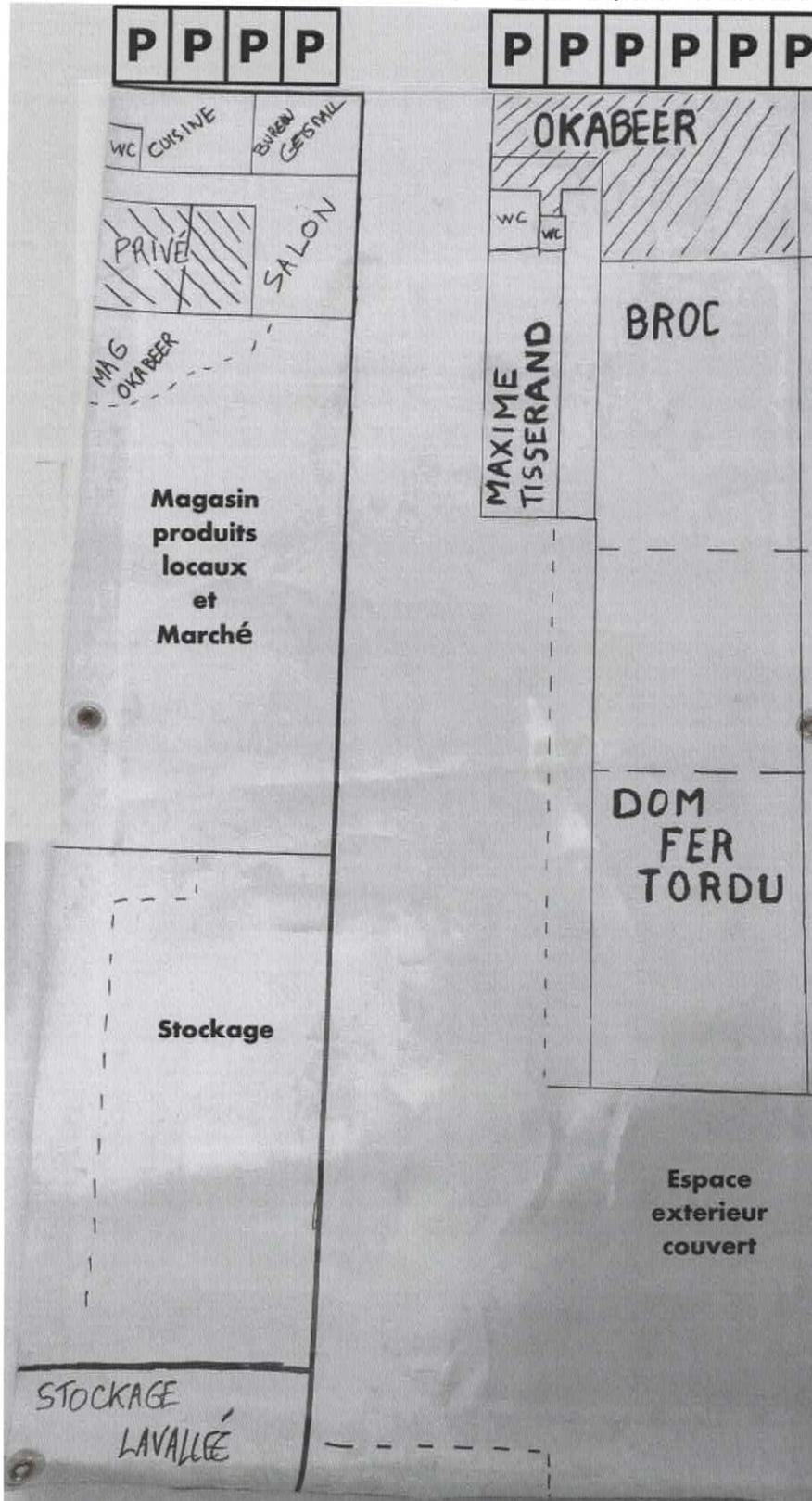
Ordre du jour

L'ordre du jour a été rappelé par le Président de séance :

- ◇ Présentation du lieu Ma Bonne Étoile
- ◇ Présentation de l'objet de l'association, et lecture des statuts
- ◇ Présentation des besoins en ressources déjà connus
- ◇ Présentation du budget prévisionnel
- ◇ Montant des cotisations
- ◇ Élection des membres du bureau et approbation des statuts
- ◇ Questions diverses

Présentation du lieu Ma Bonne Étoile

Le président de séance a présenté les différents espaces de Ma Bonne Étoile



En préambule, le président de séance s'est attaché d'expliquer les diverses entités présentes sur le Tiers lieu Ma Bonne Etoile, afin de saisir l'indépendance des structures.

L'entreprise OKABEER produit ses bières sur place, et tient un magasin de vente de ses produits ainsi que ceux de confrères, avec une caisse propre à ses activités.

L'entreprise GETSMALLPROD gère ses propres activités, sur place ou en extérieur.

L'entreprise PRAYE A EMPORTER gère ses activités, avec une caisse propre à ses activités.

L'entreprise Kestler Dominique (fer tordu) gère ses activités, avec une caisse propre à ses activités.

Maxime Tisserand est musicien, statut d'intermittent du spectacle.

A ces diverses activités vont se greffer celles de l'association en création ce jour.

Présentation de l'objet de l'association et lecture des statuts

Le président de séance a rappelé l'objet principal de l'association organisé selon trois axes :

◇ **Culturel - dans la continuité des actions menées depuis 2 ans sur le lieu**

Chaque week end de l'année, une proposition culturelle est organisée. Elle se veut variée, et en accès libre afin de rendre possible à chacun d'y participer. Les actions passées sont visibles sur le site internet www.mbe-praye.com

- ✓ Expos éphémères (reporté suite crise sanitaire à reprogrammer dès que possible)
 - ◆ Peintures
 - ◆ Photos
 - ◆ Sculptures
 - ◆ ...

- ✓ Solos de musique (reporté suite crise sanitaire à reprogrammer dès que possible)

- ✓ Conférences
 - ◆ 4 Ateliers-conférences sont d'ores et déjà prévus sur le mois de mai sur le thème de la bière

- ✓ Ateliers
 - ◆ Écriture
 - ◆ Dessin

- ◆ Manga - projet prévu dès fin de crise sanitaire avec un intervenant du toulois et des élèves du collège de vézelise
- ◆ Musique - Atelier percussions naturelles projet prévu dès fin de crise sanitaire avec interventions de musiciens du saintois vers publics scolaires
- ◆ ...

Il devait se tenir entre janvier et juillet 2021 une succession d'ateliers familiaux, enchainés successivement sur deux lieux (Filoche et MBé), afin de créer un livre via des ateliers écriture, illustration, reliure, numérisation ...

Le projet ne sera pas envisageable avant mi 2022, mais il se fera...

- ✓ Rencontres littéraires
 - ◆ Monsieur LANGLOIS nous précise à ce sujet avoir un riche réseau à activer pour mettre en œuvre ce type de rencontre
- ✓ Lectures : projet lectures créoles et autres
- ✓ Actions diverses auprès des familles et enfants
 - ◆ Monsieur LANGLOIS nous précise à ce sujet avoir une compétence particulière à partager dans le domaine de l'activation du milieu scolaire

◇ **Vert**

En 2020 s'est entamé une série de rencontres, basées autour du thème « jardin forêt. L'année, ponctuée d'ateliers divers selon les saisons, dans le but de privilégier la plantation d'arbres et de jardins, ...

- ✓ Ateliers
 - ◆ Greffe
 - ◆ Tailles arbres, vignes
- ✓ Cycle jardin - forêt
- ✓ Opération d'achat en gros pour préparation d'ateliers
 - ◆ Porte-greffe
 - ◆ Petits fruitiers
 - ◆ ...
- ✓ Production en commun

- ✓ Atelier pédagogiques vigne
 - ◆ Madame GRIFFATON nous précise à ce sujet avoir connaissance de l'existence d'une vigne sur le village qui pourrait être mise à disposition pour utilisation à portée pédagogique, notamment auprès des membres d'équipage mais aussi auprès des enfants de l'école...

◇ **Marché**

- ✓ Magasin de produits locaux et équitables
 - ◆ Ouverture les mercredis, jeudis, vendredi de 16h à 18h (transformable en fonction des impératifs, de la fréquentation...) + les samedis et dimanches de 9h à 14h
- ✓ Marché Bio et raisonné
 - ◆ Ouverture les samedis et dimanches de 9h à 14h
- ✓ Vente des produits des producteurs locaux sans nécessité de leur présence sur place
- ✓ Rencontres occasionnelles avec les producteurs pour les faire connaître
- ✓ Organisation d'ateliers
 - ◆ Fabrication de savon
 - ◆ Fabrication de produits ménagers
 - ◆ ...

Présentation des besoins en ressources déjà connus

Le président de séance a présenté les besoins en ressources déjà connus pour le démarrage des différents projets de l'association.

Dès maintenant

- ◇ Communiquer largement autour de l'association, son projet et son besoin en financement via la cagnotte Leetchi. Moyens mis à disposition (en plus du bon vieux bouche à oreille qui fonctionne très bien)
 - ✓ Affiches
 - ✓ Flyers
- ✓ Relayer le lien vers la cagnotte (via facebook, mail ou tout autre moyen) :
- ✓ Presse : fin avril, avec l'aide de Corinne Husson, de Vaudeville

A partir du mois de juin

- ◇ Les samedi et dimanche matin :
 - ✓ 2x2 (roulement) personnes pour accueillir les voitures et gérer le stationnement
 - ✓ 2 personnes de permanence au marché (Camille+1) pour les légumes, 1 pour magasin - Si possible personne présente en amont quand « formation sur la caisse enregistreuse
 - ✓ 1 régisseur (Alex)
- ◇ Les dimanche après-midi

-
- ✓ Volontaires pour acheter / transformer / distribuer les invendus du week-end pour limiter le gâchis

Sans impératif de planning sous forme de chantier

- ◇ Construction de toilettes sèches dans une caravane déjà disponible.
- ◇ Redresser le mobilhome pour le coté visuel en arrivant sur le site
- ◇ coup de frais dans toilette coté atelier
- ◇ Marquage au sol de stationnement sur le site
- ◇ Attaches chaîne entre deux bâtiments

- ✓ Chantiers à piloter et démarrer dès que possible

Présentation du budget prévisionnel

Le président de séance a présenté le budget prévisionnel de l'association.

- ◇ Dépenses courantes
 - ✓ Assurance
 - ✓ Comptable
 - ✓ Chauffage
 - ✓ Électricité
 - ✓ Encre
 - ✓ Emballages alimentaires
 - ✓ Pertes (invendus)
- ◇ Dépenses d'investissement
 - ✓ Équipement court terme (avant le démarrage)
 - ◆ Deux balances-caisse-logiciel homologuées : 5.000 € l'unité (Cf. Chapitre *Questions diverses*)
 - ✓ Équipement moyen terme
 - ◆ Armoires réfrigérées
 - ◆ Remorque réfrigérée
 - ◆ Site internet marchand
- ◇ Ressources financières
 - ✓ Adhésion/cotisation annuelle (Cf. Chapitre *Montant des cotisations*)
 - ✓ Subventions privées
 - ✓ Subventions publiques (plan de relance de l'état, Communauté de Communes du Saintois...)
 - ✓ Bénéfices des opérations commerciales (fruitiers, terreau, agrumes...)
 - ✓ Prêt de matériel

-
- ✓ Cagnotte (Cf. Chapitre *Besoins en ressources déjà connus*)

 - ✓ Marge sur les ventes des produits des producteurs (Cf. Chapitre *Questions diverses*)

 - ◇ Ressources partenariales
 - ✓ Le restaurant la *Cour des Sens* de Ceintrey nous prête, tant qu'il n'en a pas l'utilité, sa remorque frigorifique.
 - ✓ Mise à disposition de matériels divers de Getsmallprod

Montant des cotisations

Le montant des cotisations proposé n'a pas été questionné ni remis en question par les membres présents. Il est donc prévu comme suit :

- ◇ 10 € par membre pour une année glissante
- ◇ 30 € par famille (vivant sous le même toit) pour une année glissante

Il est rappelé que la participation à la cagnotte (Cf. Budget prévisionnel) couvre automatiquement le montant de la cotisation pour une année.

Élection des membres du bureau

A l'issue du débat entre les membres, conformément à l'ordre du jour, le président de séance a mis aux voix l'élection des membres du bureau ; sur proposition des membres présents ; par vote à main levée :

- ◇ Au poste de président, est élu à l'unanimité : Monsieur Julien ARCOBA
- ◇ Au poste de trésorier est élu à l'unanimité : Monsieur Alexandre JANIAUD
- ◇ Au poste de secrétaire est élue à l'unanimité : Madame Sandrine TOMBOIS

Les membres du bureau sont élus pour 1 an, les postes seront remis aux voix à chaque Assemblée Générale.

Approbation des statuts après lecture

A l'issue de la lecture aux membres, conformément à l'ordre du jour, le président de séance a mis aux voix l'approbation de ceux ci aux membres présents ; par vote à main levée :

- ◇ Approuvés à l'unanimité

Questions diverses

Il a été débattu des questions diverses suivantes :

- ◇ Statut de Camille SANCHEZ
 - ✓ Au démarrage, Camille SANCHEZ interviendra en tant que bénévole au même titre que les autres membres du bureau de l'association et autres intervenants sur le marché de producteurs.

- ◇ Provenance des légumes
 - ✓ Suite aux premiers démarchages effectués sur les alentours, il s'avère impossible d'approvisionner notre marché uniquement en fruits et légumes locaux dès le démarrage.
 - ✓ Par ailleurs, pour permettre aux usagers du marché de faire toutes leurs courses sur place, nous envisageons de proposer quelques fruits exotiques (bananes, clémentines...) de saison.

 - ✓ Le fonctionnement retenu est donc de nous approvisionner dans un premier temps auprès d'un grossiste BIO puis de remplacer dès que possible tout ce qui pourra l'être par des approvisionnements locaux.
 - ✓ Il est entendu que la communication sur la provenance des produits devra être absolument transparente.
 - ✓
- ◇ Provenance des autres produits non produits sur place
 - ✓ Café, quinoa, thé, chocolat ne seront pas locaux mais équitables et seront proposés en partenariat avec le magasin Horizon solidaire de Sion.
- ◇ Fonctionnement en dépôt-vente ou achat-revente
 - ✓ Nous fonctionnerons exclusivement en achat-revente (nous supportons le risque des invendus et ne le faisons pas supporter aux producteurs). Nous demanderons en revanche des délais de paiement aux producteurs pour les premiers mois de fonctionnement afin de palier le manque de trésorerie au démarrage.
- ◇ Prix des balances
 - ✓ Une question concerne le prix élevé des balances. Il s'explique notamment par le fait que ces balances sont homologuées et servent également de caisse, édition des tickets, logiciel de gestion des stocks et de la comptabilité.
- ◇ Marge
 - ✓ Il est prévu de faire 10 % de marge environ sur les produits vendus, le but étant de couvrir les frais du magasin. Toutefois, certains producteurs proposent des prix de vente aux professionnels tels que notre marge sera automatiquement légèrement supérieure pour ne pas vendre sous leurs prix publics. De même, nous pouvons être amenés à diminuer la marge pour aider un producteur en lancement ou en difficulté.
- ◇ Parking
 - ✓ La question du parking est primordiale car elle risque de mener, si elle était mal gérée, à des conflits de voisinage ou même avec la mairie.
 - ✓ Nous avons donc déjà évoqué cette question avec MM. Griffaton et Brunner ; notamment pour prévoir de la signalisation.
 - ✓ Elle doit être évoquée à nouveau pour préciser les échéances et le qui fait quoi.

- ◇ Implication des habitants de Praye dans l'association
 - ✓ Mme Griffaton nous conseille de relancer les habitants pour obtenir leur adhésion : leur donner des explications sur l'objet de l'association, communiquer sur sa création effective, sur les dates d'ouverture (via la campagne de tractage notamment), et porte à porte.

✓ Il serait bon également de présenter le projet lors d'un prochain conseil communal. Mme Griffaton le suggère à monsieur le maire et nous tiens informés de la date de conseil à laquelle nous pourrions intervenir.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 12h00.

Il est dressé le présent compte-rendu de la réunion, signé par le Président de séance et la Secrétaire de séance.

A PRAYE, le 08 avril 2021

Le Président de séance
Alexandre JANIAUD



La Secrétaire de séance
Sandrine TOMBOIS

